ATYRAU UNIVERSITY

КеАҚ «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті»

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН
Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университетінің
Басқарма төрағасы - ректор м.а.
________ С.Н.Идрисов
«01» 09 2020 ж.

КеАҚ «Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ» ФАКУЛЬТЕТТЕР ЖӘНЕ КАФЕДРАЛАР МЕН ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМЫНЫҢ КРІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

СМЖ № 179

Атырау 2020 г.

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Стратегиялық, инновациялық және халықаралық даму департаментінің директоры	Г.К. Шамбилова		01.09.2020
Келісілді	Оқу ісі жөніндегі проректор	К.М. Утепкалиева		01.09.2020
	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректоры	Д.Г. Батрышев		01.09.2020
	СМЖ қызметінің бастығы	С.К. Балтурганова		01.09.2020
	Заң қызметінің жетекшісі	К.С. Куанов		01.09.2020
	Қаржылық – экономикалық басқармасының бас есепшісі	Р.Исмагамбетова		01.09.2020

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қыскартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	5
4	Тағайындалуы мен қолдану аясы	5
5	Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері бойынша деректерді енгізу	5
6	KPI қорытындысы	6
7	Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері жүйесіне сәйкес үстемақыларды есептеу	6
8	Құқығы мен жауапкершілігі	6
	А Қосымшасы	8
	В Қосымшасы	11
	С Қосымшасы	15
	Танысу парағы	22
	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	23

1 Жалпы ережелер

1.1 KPI енгізу мақсаты университеттің стратегиялық мақсаттарына жетудегі әр оқытушының, аға оқытушының, доценттің, профессордың, сонымен қатар кафедра меңгерушілерінің, факультет декандарының (бұдан әрі - қызметкерлер) үлесін арттыру.

1.2 Міндеттері: қызметкерлерді ынталандыру; университеттің кадрлық резервін қалыптастыру; KPI көрсеткіштері бойынша қызметкерлердің жұмысын бағалау; қызметкерлердің қызметінің нәтижелері бойынша PLATONUS-та мәліметтер базасын қалыптастыру; PLATONUS-тағы KPI қызметкерлерінің нәтижелерін бақылау, бақылау және талдау; қызметкерлерге кәсіби құзіреттілікті, баспа қызметін жетілдіруде көмек көрсету. (2020-2025жж. Даму стратегиясы, 2020-2025 жж. Дамудың стратегиялық жоспары), сондай-ақ Quacquarelli Symonds (QS) rankings и Times Higher Education (THE) rankings халықаралық рейтингі қатарында болу.

1.3 Ереже келесі нысандарды енгізеді:
-Университеттің профессор-оқытушылар құрамының (бұдан әрі - ПОҚ) KPI Бағалау парағы;
-Университет кафедрасының ПОҚ KPI Бағалау парағы;
-Университет факультетінің ПОҚ KPI Бағалау парағы.

1.4 Осы Ереженің 6-тармағына сәйкес KPI нәтижелері бойынша сыйақы төленеді.

1.5 Қорытындыларды шығару үшін университет Басқарма төрағасы- ректорының бұйрығымен, кафедралар мен факультеттердің ПОҚ KPI қорытындыларын шығару жөніндегі комиссия (бұдан әрі - Комиссия) құрылады.

1.6 Комиссия құрамына: проректорлар, қызмет бағыттары бойынша департаменттердің директорлары, қызметкерлердің кәсіподақ комитетінің төрағасы (келісім бойынша), сондай-ақ әр факультеттің ПОҚ-нан бір өкілден кіреді.

1.7 Қызметкер KPI көрсеткіштерін есепке алу үшін сауалнаманың ақпараттық жүйесіне (PLATONUS, HERO Studyspace, Google нысаны және басқалары) не Қызметкер СИжХДД стратегиялық даму бөліміне тапсыратын растайтын құжаттары бар папкаға күмәнді деректерді енгізу фактілері анықталған жағдайда, онда комиссияның шешімі бойынша Қызметкер үміткерлер тізімінен шығарылады.

2 Қысқартулар

2.1 Ережеде келесі негізгі анықтамалар пайдаланылады:

KPI (Өнімділіктің негізгі көрсеткіштері) - қызметкерлердің жеке көрсеткіштерін сипаттайтын тиімділік көрсеткіштері.

Негізгі көрсеткіш - бұл қызметкердің тиімділігін анықтайтын көрсеткіш өлшемі.

Мотивация - қызметкерлердің мүдделерін ескере отырып, ұйым мақсаттарына жетуге деген ынтасы.

Университет басшылығымен оның еңбек нәтижелеріне деген қызығушылығын арттыру мақсатында қызметкерлерді **Ынталандыру.**

ПОҚ KPI бағалау парағы - критерийлер мен көрсеткіштердің жиынтығы, олар арқылы ПОҚ нәтижелерін бағалауы жүзеге асырылады.

Кафедраның KPI бағалау парағы - Кафедра меңгерушілері қызметінің нәтижелері бағаланатын критерийлер мен көрсеткіштердің жиынтығы.

Факультеттің KPI бағалау парағы - Факультет декандары қызметінің нәтижелері бағаланатын критерийлер мен көрсеткіштердің жиынтығы.
СИжХДД - Стратегиялық, инновациялық және халықаралық даму департаменті.
Соммалық қорытынды - KPI картасы бойынша барлық өлшемдерді ескере отырып есептелген сандық мән.
KPI қорытындысы бойынша сыйақы - қызметкерлерді материалдық және моральдық ынталандыру.
ПОҚ - Профессор оқытушылар құрамы.
ОІЖП – Оқу ісі жөніндегі проректор.
СМЖ – Сапа менеджмент жүйесі.
Ментор –Стартап жобасының жетекшісі болып табылатын университет қызметкері.
ҒК- Ғылыми кеңес.
ҒТК – Ғылыми-техникалық кеңес.
ҰҒК – Ұлттық ғылыми кеңес.

3 Нормативтік сілтемелер

3.1 Ереже мынадай құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді: Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Ғылым туралы", Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы" Заңдары, Қазақстан Республикасының Білім және ғылымын дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы; педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының біліктілік сипаттамалары; Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Жарғысы; Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің 2020-2025 ж. жылдарға арналған Даму стратегиясы және Университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттары.

3.2 ИСО 9001:2015 Халықаралық Стандартының талаптары.

4 Тағайындалуы мен қолдану аясы

4.1 Осы КеАҚ «Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің» факультеттер және кафедралар мен профессор-оқытушылық құрамының KPI туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) факультеттер, кафедралар мен ПОҚ деректерін енгізуді PLATONUS автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі – PLATONUS), қорытындыларын шығару тәртібі мен есептеу нәтижелері бойынша сыйақының мөлшерін KPI өлшемдер және қызметтерінің көрсеткіштер нәтижелілігін айқындайды.

4.2 Ереже Университеттің ішкі құжаты болып табылады.

4.3 Бұл ереже Университетте кемінде бір жыл жұмыс істейтін қызметкерлерге қолданылады.

4.4 Ереже оқу жылында қандай да бір себептермен еңбек шарты бұзылған қызметкерлерге, декреттік демалыстағы қызметкерлерге, сондай-ақ шақырылған ғалымдар мен мамандарға қолданылмайды.

4.5 Университет қызметкері KPI-ге тек ПОҚ ретінде немесе құрылымдық бөлімше (бөлім, факультет) басшысы ретінде KPI бағалаудың бір бағыты бойынша жәрдемақы алуға құқылы.

5. Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері бойынша деректерді енгізу

5.1 KPI ПОҚ қызметкерлерінің өткен оқу жылында қол жеткізген көрсеткіштері,

соның ішінде жаз айлары да,және ғылыми-зерттеу жұмысы үшін - өткен күнтізбелік жылға ұсынылған. Қызметкерлер үшін көрсеткіштерін оқу жылы ішінде көруге қол жетімді

5.2 Қызметкерлер ақпараттық деректерді сауалнамаға жеке өзі енгізеді, ал растайтын құжаттар стратегиялық даму бөлімінің жауапты қызметкеріне тапсырылады. HERO (StudySpace) жүйесін енгізгеннен кейін осы платформада сауалнаманы толтыру және растайтын құжаттарды тіркеу процедурасы жүзеге асырылады.

6. KPI қорытындысы

6.1 Стратегиялық даму бөлімінің ағымдағы оқу жылының 25 маусымына дейін ПОҚ, кафедралар мен факультеттерге бағалау сәйкесінше көрсеткіштер бойынша, KPI бағалау парақтарымен анықтайды.

6.2 Стратегиялық даму бөлімі Қызметкерлердің KPI мониторингін жүргізеді және талдайды.

6.3 Университеттің қызмет бағыттары бойынша кафедралары Қызметкерлер енгізген көрсеткіштерді бағалау парақтарға сәйкес растайды.

6.4 KPI-нің түпкілікті қорытындыларын комиссия шығарады.

6.5 Комиссия хаттамасының негізінде қызметкерлерді марапаттау туралы университет ректорының бұйрығы шығарылады.

6.6 Қаржы-экономикалық департамент бұйрыққа қол қойылған күннен бастап бес күнтізбелік күн ішінде сыйақыны есептейді және төлейді.

7. Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері жүйесіне сәйкес үстемеақыларды есептеу

7.1 KPI ПОҚ А, В, С қосымшаларына сәйкес анықталады.

7.2 KPI жүйесінің негізінде қызметкерлерге сараланған қосымша ақы төленеді. Қызметкерлердің KPI жинаған ұпайларына сәйкес есептеледі. ПОҚ балдарын есептеу кезінде үш негізгі критерий бойынша жиынтық нәтижелілік ескеріледі: оқу және оқу-әдістемелік жұмыс, ғылыми-зерттеу жұмыс, тәрбие және қоғамдық-ұйымдастыру жұмысы. Кафедралар мен факультеттердің тиімділігі кафедра мен факультет басшыларының функционалдық міндеттеріне сәйкес анықталады.

7.3 Қызметкердің сараланған қосымша ақысы (ПОҚ, кафедра меңгерушісі, деканның орынбасары және декан) тиісті оқу жылына арналған Университеттің ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі. Дифференциация топтарға жинаған ұпайларды бағалау арқылы жүзеге асырылады. Қосымша төлемнің мөлшері KPI-ге бөлінген қаражатты ескере отырып анықталатын және келесі оқу жылындағы жалақыға қосымша болып табылатын рейтингтік топтарға байланысты.

7.4 Университет ПОҚ-ның лауазымдық жалақысына үстемеақы университеттің еңбек ақы қоры шегінде қалыптастырылады.

8. Құқығы мен жауапкершілігі

8.1 Берілген міндеттерді орындау үшін бөлімге келесі **құқықтар** беріледі:

8.1.1 - ректордың, департаменттің директорының тапсырмасын орындау кезінде, университеттің тиісті бөлімшелерінің қызметкерлерінен қажетті ақпаратты сұратуға;

8.1.2 - осы Ережеге сәйкес бөлімге берілетін мәселелер бойынша университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен отырыстарға қатысуға және өзбетімен жүргізуге;

8.1.3 Кәсіби біліктілікті арттыру, соның ішінде СМЖ саласында біліктілікті арттыру.

Басшылыққа:

- бөлімнің қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар;
- бөлім қызметкерлерін марапаттау және тәртіп бұзғаны үшін жазалау туралы ұсыныстар беру.

8.1.4 Ережеге енгізілетін өзгерістер ОДЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.

8.1.5 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге СИжХДД директоры жауапкершілікте болады.

8.1.6 Ережені СИжХДД директоры мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.

8.1.7 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:
- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;
-ректордың бұйрықтары;
-құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
- құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;
-СИжХДД мен ОДЖП-дің рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.

8.1.8 Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.

8.1.9 Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.

8.2 Жауапкершілігі

8.2.1 Департаменттің жылдық жұмыс жоспарын белгіленген мерзімге сәйкес орындау және орындалатын жұмыстар туралы тиісті есепті ұсыну үшін;

8.2.2 Университеттің басқару жүйесіндегі талаптарды орындау үшін;

8.2.3 Белгіленген талаптарға қатысты мәселелер бойынша жоғары басшылықты хабардар етудің объективтілігі, уақтылығы, толықтығы мен дұрыстығы үшін;

8.2.4 Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін және Университет Жарғысын сақтау үшін;

8.2.5 Еңбек тәртібін, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережесін, өрт қауіпсіздігін сақтау үшін;

8.2.6 Университеттің ресми ақпаратын жариялау үшін;

8.2.7 Университеттің мүлкіне зиян келтіргені үшін.

8.2.8 Қазақстан Республикасы нормативті-құқықтық актілері және ХС ИСО 9001:2015 талаптарына сай жасалуын СМЖ қызметі жүзеге асырады.

8.2.9 Ереженің тіркеуге алынған жұмыс даналарын тиісті бөлімдерге жеткізуді СМЖ қызметі жүзеге асырады.

8.2.10 Құрылымдық бөлімдегі Ережелердің тіркеуге алынған жұмыс даналарын сақтауға ҚББ жауапты.

А Қосымшасы

ПОҚ-ның бюджеттен тыс үстемесін анықтау үшін
Бағалау парағы

1. Оқу және оқу-әдістемелік жұмыстың түрлері және оларды бағалау

№ р/с	Негізгі көрсеткіш	Бір бірлік үшін баллдар	Жалпы балл саны
1.1	**Саны:** 1.1.1 ҚР БҒМ немесе РОЭК ұсынған оқулықтар 1.1.2 ҚБ ұсынған оқулықты, оқу, оқу-әдістемелік құралдар	100 10	
1.2	**Саны:** 1.2.1 Құрылған МООК (электрондық материалдар) 1.2.2 Құрылған электрондық оқулықтардың (авторлық куәліктің болуы)	10 20	
1.3	1.3.1 **Шет тілінде жүргізілген сабақтардың саны** ("Шет тілін оқыту әдістемесі", "Аударма ісі және шет тілдері" кафедраларын қоспағанда)	50	
1.4	**Студенттер, оқушылар, магистранттар арасында пәндік олимпиадалардың немесе шығармашылық көрмелердің, ғылыми жобалар конкурстарының жеңімпаздары мен лауреаттары дайындалған санының:** 1.4.1 халықаралық деңгейде 1.4.2 республикалық деңгейде 1.4.3 облыстық, қалалық, университеттік деңгейде	20 12 6	
1.5	**Оқу-әдістемелік кеңестің жұмысына қатысу**	6	
1.6	**ҚР БҒМ комиссияларының, ректорат, аккредитациялық агенттігі, РОЭК, конкурстардың, конференциялардың қазылар алқасы жұмысына қатысқандардың саны**	3	
1.7	**Қатысқан Эразмус жобаларының саны**	100	
1.8	**Біліктілікті арттыру курстары (кемінде 72 сағат), Курсерлер**	20	
	Барлығы		

2. Ғылыми-зерттеу жұмысының түрлері және оларды бағалау

№ р/с	Негізгі көрсеткіш	Бір бірлік үшін баллдар	Жалпы балл саны
1	2	3	4
2.1	**Мақалалар саны** 2.1.1 **WoS және Scopus* (Q 1) мәліметтер базасына енгізілген, шетелдік журналдарда** 2.1.2 **WoS және Scopus* (Q 2) мәліметтер базасына енгізілген, шетелдік журналдарда** 2.1.3 **WoS және Scopus* (Q 3) мәліметтер базасына енгізілген, шетелдік журналдарда** 2.1.4 **WoS және Scopus* (Q 4) мәліметтер базасына енгізілген, шетелдік журналдарда** 2.1.5 **WoS және Scopus* мәліметтер базасына енгізілген, шетелдік және отандық** 2.1.6 Халықаралық Scopus деректер базасында индекстелген, халықаралық ғылыми конференциялардың материалдарындағы мақалалар саны (Proceedings) кем дегенде	1000 750 500 250 100	

	0,1 б.т. (кем дегенде бір А4 форматы). 2.1.7 WoS және Scopus-ка кірмеген Қазақстандағы журналдардағы мақалалар саны (Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің тізімі бойынша) және ТМД елдерінің Жоғары аттестаттау комиссиясы ұсынған басылымдар тізіміне енгізілген журналдар 2.1.8 Х.Досмұхамедов атындағы АУ Хабаршысы (ағылшын тілінде) алыс шетелдерден келген шетелдік ғалымдармен авторлық бірлескен, кем дегенде 2 Scopus базасында Хирша Индексімен 2.1.9 Х.Досмұхамедов атындағы АУ Хабаршысы 2.1.10 Сыртқы дәйексөздер санының соңғы 5 жылдағы басылымдар санына қатынасы (Scopus мәліметтер базасы бойынша) (тек автордың Досмұхамедов атындағы Атырау университетіне тиесілі екендігін көрсеткен басылымдар үшін тек сыртқы дәйексөздер ескеріледі (АУ авторларының сілтемелері ескерілмейді)) 2.1.11 Х.Досмұхамедов атындағы АУ Хабаршысына жіберілген өзара шолу	50 15 10 5 100 10	
2.2	2.2.1 Scopus –та индекстелген ағылшын тіліндегі ұжымдық монографиядағы ғылыми монографиялардың саны 2.2.2 Scopus –та индекстелген ағылшын тіліндегі ұжымдық монографиялардың ғылыми тарауларының монографиялар саны 2.2.3 Монографиялар саны (БҒМ, РОӘС, ҒК) (2021 жылдан бастап)	200 50 20	
2.3	**Патенттер саны:** 2.3.1. Шет елдердегі өнер табыстарға арналған, олардың авторлық құқығы АУ болып табылады 2.3.2 Авторлық құқық иесі АУ болып табылатын Қазақстан Республикасындағы немесе Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығындағы өнер табыстарға арналған 2.3.2 ҒЗӘКЖ	70 50 20	
2.4	2.4.1 Сіз жетекші болатын МФ, МҚБ жобаларының саны (растайтын құжат, әр 1 млн.тг. үшін) 2.4.2 Сіз менеджер болып табылатын жобалардың экономикалық келісім шарттарының саны(растайтын құжат, әр 1 млн.тг. үшін)	20 10	
2.5	**Scopus немесе WOS бойынша Хирш индексінің** саны (базалардың біріне сәйкес ең жоғарғы мәнді көрсетіңіз)	100	
2.6	**Сіз тәлімгер болатын стартап жобаларының саны (қаржыландырылған стартаптар)**	5	
2.7	**ҒТК, ҒК мүшелігі, ректорат**	6	
2.8	**ҰҒК мүшелігі**	100	
	Барлығы		

Ескерту. * 2.1.1-2.1.5 барлық тармақтарында нөлдік көрсеткіштер болған жағдайда, 100 балдық айыппұл салынады.

3.Әлеуметтік – тәрбие жұмысының түрлері және оларды бағалау

№ р/с	Негізгі көрсеткіш	Бір бірлік үшін баллдар	Жалпы балл саны
1	**2**	**3**	**4**
3.1	**Тәрбиелік іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу саны:** 3.1.1 республикалық деңгейде (растайтын құжат)	5	

	3.1.2 облыстық және университеттік деңгейде (жеңімпаз дипломы) 3.1.3 Кураторлық	3 20 (1 топ үшін)	
3.2	**Шығармашылық әлеуетті дамыту үшін дайындалған студенттер конкурсының жеңімпаздары мен лауреаттарының саны:** 3.2.1 халықаралық деңгейде (растайтын құжат) 3.2.2 республикалық деңгейде (растайтын құжат)	 15 10	
3.3	**Имиджік жарияланымдар мен мемлекеттік бағдарламалар бойынша кері байланыс саны:** 3.3.1 шетелдік БАҚ-да (растайтын құжат, сілтеме) 3.3.2 республикалық БАҚ-да (растайтын құжат, сілтеме) 3.3.3 облыстық БАҚ-да (растайтын құжат, сілтеме) 3.3.4 «Университет» газетіндегі (растайтын құжат, сілтеме)	 20 10 7 5	
3.4	**Шетелдік серіктестер мен студенттердің, түлектердің сөйлеген сөздерінің саны:** 3.4.1 БАҚ және интернет – ресурстарда (растайтын құжат, сілтеме) 3.4.2 университеттің және кафедраның сайттарындағы және аккаунттарындағы АУ туралы (растайтын құжат, сілтеме)	 20 15	
3.5	**Жұмыс берушілердің, отандық және шетелдік серіктестердің интернет-ресурстарында құрылған белсенді сыртқы сілтемелер саны**	10	
	Барлығы		

Қызметтің негізгі түрлері және олардың маңыздылығы (қорытынды)

№ п/п	**Факультет қызметінің түрлері**	**Көрсеткіштердің салмақтық үлесі, %**	**баллы**
1	Оқу- әдістемелік жұмыс	30	1-ші блок үшін ұпайлар*0,3
2	Ғылыми-зерттеу жұмысы	55	2-ші блок үшін ұпайлар *0,55
3	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы	15	3-ші блок үшін ұпайлар *0,15
	ПОҚ қорытынды бағасы	**100**	

Оқытушықолы *Т.А.Ә.*

В Қосымшасы

Кафедраның бюджеттен тыс үстемесін анықтау үшін
Бағалау парағы

№ р/с	Мақсаты	KPI атауы	Бірл. өлш.	Норма (өлш. бір.)	Ең жоғары балл	Факт		KPI ПОҚ дерек көзі
						Саны бірлік өлшем	Балл	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Кафедраның ПОҚ сандық және сапалық құрамын қамтамасыз ету**	1.1.Кафедраның ПОҚ дәрежелілігі (кафедраның жалпы штаттық санындағы ғылыми дәрежелері және/немесе ғылыми дәрежелері бар оқытушылар пайызы) (QS үшін)	%	50	5,0			
2	**Оқу-әдістемелік жұмыс**	2.1.ПОҚ және студенттердің белсенді өзара іс-қимылын қамтамасыз ету: PLATONUS жүйесінде электрондық курстарды (пәндерді) жүктеген және өтеген ПОҚ саны	%	100	5,0			
		2.2.Оқытатын білім беру бағдарламалары бойынша АКТ (ақпараттық-компьютерлік технологиялар) меңгерген кафедраның ПОҚ үлесі	%	100	3,0			
		2.3.Оқу-әдістемелік құралы бар бейнедер бойынша талдаудың білім беру бағдарламаларының тізілімінде әзірленген және бекітілген вариативтілігі (ҒЗЖ (Ғылыми-инновациялық кәсіптік білім беру) кешендерінің шеңберінде-кафедраларды шығару үшін)	бірл.	3	7,0			
		2.4.Пәндердің жалпы санынан ағылшын тіліндегі курстардың (пәндердің) үлесі	%	30	3,0			
		2.5.ПОҚ шығарған						

		оқулықтар/оқу құралдарының саны:						
		- ҚР БЖҒМ-нің грифімен;	бірл.	2	10,0			
		- РОӘК грифімен;	бірл.	1	7,0			
		- шетелдік басылым;	бірл.	1	6,0			
		- қазақстандық басылым	бірл.	3	3,0			
3	**Кафедраның ПОҚ біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету**	3.1.Мамандық бейімделу бойынша кемінде 72 сағат біліктілікті арттыру курстарынан өткендігі туралы қолданыстағы сертификаты бар штаттық ПОҚ үлесі, Coursera және т. б.	%	100	6,0			
4	**ПОҚ және білім алушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне тарту және оның сапасын қамтамасыз ету**	4.1.Түрлі деңгейдегі ғылыми-зерттеу жобаларына қатысатын ПОҚ саны						
		- халықаралық;	адам.	2	1,2			
		- ҚР БҒМ;	адам.	1	0,9			
		- ұйым /мекеме;	адам.	1	0,6			
		- жоғары оқу орны ішінде.	адам.	2	0,3			
		4.2.ПОҚ ҒЗЖ нәтижелерінің білім беру процесіне енгізілген саны	бірл.	2	2,0			
		4.3.Басылымдардағы ПОҚ мақалаларының саны:						ПОҚ т.3.2
		-Scopus, Web of Science, JSTOR (QS үшін)	бірл.	1	6,0			
		- ғылыми дәйексөздің Ресей индексіне кіретін (РИНЦ);	бірл.	2	1,0			
		- ҚР БҒМ БҒСБК тізіміне кіретін;	бірл.	7	3,0			
		- мәртебесіз.	бірл.	5	0,5			
		4.4.Ғылыми жарияланымдардың дәйексөздігін қамтамасыз ету/ Web of Science, Scopus, JSTOR (QS үшін)	бірл.	2	2,0			
		4.5.ПОҚ монографияларының саны:						ПОҚ т.3.1.
		- ҚР БЖҒМ-нің грифімен;	бірл.	1	1,4			
		- шетелдік басылым;	бірл.	1	1,0			

		- қазақстандық басылым;	бірл.	1	0,6			
		4.6.Білім алушылардың ҒЗЖ (бакалавр, магистрант, докторант):						
		4.6.1.Саны жатқандар арнайы факультеті, қатысушылар тиісті ғылыми жобалар:						
		- халықаралық;	адам.	3	1,2			
		- ҚР БҒМ;	адам.	1	0,9			
		- ұйым /мекеме;	адам.	2	0,6			
		- жоғары оқу орны ішінде.	адам.	3	0,3			
		4.6.2.Конкурстарда, олимпиадаларда оқушы-жүлдегерлер саны:						
4	**ПОҚ және білім алушыларды ғылыми-зерттеу қызметіне тарту және оның сапасын қамтамасыз ету**	- халықаралық деңгейде	адам.	1	1,2			
		- республикалық деңгейде	адам.	3	0,9			
		- аймақтық деңгейде	адам.	1	0,6			
		- жоғары оқу орны деңгейіндегі	адам.	10	0,3			
		4.6.3.Ғылыми басылымдардағы білім алушылар саны (бакалавр, магистрант, докторант) :						
		-Scopus және Web of Science, JSTOR халықаралық цитаталау жүйесіне кіретін;	бірл.	2	3,0			
		- Ресей ғылыми зерттеу индексіне кіретін (РИНЦ);	бірл.	2	1,0			
		- ҚР БҒМ БҒСБК тізіміне кіретін;	бірл.	3	1,0			
		- мәртебесіз	бірл.	15	0,5			
		4.6.4.Ғылыми үйірмелерде, клубтарда, зертханаларда шұғылданатын білім алушылар саны	адам.	15	1,0			
5	**Білім беру процесін жетілдіру және әлемдік білім беру кеңістігіне кірігуді тереңдету үшін шетелдік мамандарды тарту**	5.1.Тартылған визитинг-профессорлар, / лекторлар саны (тәжірибе алмасу, мастер-кластар, консалтинг, бірлескен жобалар)	адам.	2	2,0			
6	**Нарықта сұраныска ие білім беру аспектілерін енгізу есебінен**	6.1.Маманды даярлауға жұмыс берушімен шарт жасасу жолымен сұраныска бағдарлау	бірл.	1	3,0			

	бәсекелестік артықшылықтарды қамтамасыз ету	(шарттар санының нормасы >=1)						
		6.2.Мемлекеттік саяси актілер мен бағдарламалар ("Мәңгілік Ел", "Рухани жаңғыру" және т. б.) шеңберінде әзірленген әріптестермен (жұмыс берушілермен) / пәндердің (бағдарламалардың) бірлескен әзірленген оқу пәндерінің (бағдарламалардың) саны)	бірл.	3	2,0			
7	**ЖОО-ның имидждік саясатын жүзеге асыру бойынша қызмет**	7.1.ЖОО-ның жарнамалық-имидждік қызметі аясындағы кафедраның жарияланымдық белсенділігі	бірл.	1	2,0			
8	**Әлеуметтік және қоғамдық қызмет**	8.1.Кафедра өткізген аудиториядан тыс тәрбиелік іс-шаралар саны	бірл.	5	3,0			
	Жалпы ұпайлар:				**100,0**			

Кафедра меңгерушісі *қолы* *Т.А.Ә.*
Декан *қолы* *Т.А.Ә.*

С Қосымшасы

Факультеттің бюджеттен тыс үстемесін анықтау үшін
Бағалау парағы

№ п/п	Мақсаты	KPI атауы	Бірл. өлш.	Норма (өлш. бір.)	Ең жоғары балл	Факт		Есептеу үшін (пункттерде төмен): 1) 10-тармағы.3. коэф-нт тұтастығын; 2) 10-тармағы.4. аномпл.топтар		
						Саны бірлік өлшем	балл	01.09.2018 күні	01.07.2019	1) коэф 2) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Факультет профилі бойынша кадрлық резервтің қазіргі заманғы деңгейін даярлаудың стратегиялық және тактикалық жоспарларының болуы**	1.1.ЖОО-ның Даму стратегиясы негізінде факультеттің стратегиялық даму жоспарының болуы	+/-	қосу = 1; алу = 0	1					
		1.2.Факультет профилі бойынша кадрлық резервтің заманауи деңгейін даярлаудың тактикалық жоспарының болуы (факультеттің жұмыс жоспары)	+/-	қосу = 1; алу = 0	1					
		1.3.Факультеттің стратегиялық даму жоспарының орындалуы туралы есептің болуы	+/-	қосу = 1; алу = 0	1					
		1.4.Факультеттің жарнамалық-имидждік қызметін ұйымдастыру	+/-	қосу = 1; алу = 0	1					
2	**Жаңадан енгізілетін инновациялық бағдарламалар бойынша талап етілетін кадрлардың жыл сайынғы ішкі мониторингі және оны толтыру нысаны**	2.1.Жаңадан енгізілетін инновациялық бағдарламалар бойынша кадрлардың қажеттілігін талдау нәтижелерімен есептің болуы	+/-	қосу = 1; алу = 0	1					
		2.2.Жұмыс берушілер тарапынан кадрлар даярлауға тапсырыс жоспарының болуы	+/-	қосу = 1; алу = 0	1					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	**Кадрларды мақсатты даярлаудың кезеңдік жүйесі (бакалавриат, магистратура, докторантура, шетелдік тағылымдама)**	3.1."Болашақ" бағдарламасы бойынша оқитын факультет түлектерінің (ПОҚ кадрлық резерві) және ПОҚ (тағылымдама) саны»	адам	1	**1**					
		3.2.Факультет түлектерінің (ПОҚ кадрлық резерві) және ПОҚ (тағылымдама), оқуға және тағылымдамаға арналған халықаралық гранттар бойынша оқитын саны.	адам	1	**1**					
4	**ЖОО түлектерінің сұраныстарын талдау, кәсіптік бағдар беру жұмысы, жұмысқа орналастыру, оның ішінде жұмыс берушілердің тапсырыстарын және олардың бейімделуі бойынша ұсынымдарын ескере отырып, даярлау бағыты бойынша**	4.1.Бітірушілердің қажеттілігін талдаудың болуы (жұмыс берушілерге сауалнама жүргізу) (QS үшін)	+/-	қосу = 1; алу = 0	**1**					
		4.2.Факультет мамандықтары бойынша бітірушілердің жұмысқа орналасу деңгейі (жұмысқа орналасқандар%) (QS - кураторлар бойынша, жұмысқа орналасу үшін жауап)	%	75	**2**					
		4.3.Бейімделу бойынша жұмыс берушілердің ұсынымдарының болуы (мамандардың құзыреттеріне қойылатын талаптарды анықтау және тиісті бейімделу бойынша мамандарды одан әрі даярлау бөлігінде жұмыс берушілерге сауалнама жүргізу)	бірлік.	10	**2**					
		4.4.Факультет кафедраларында мамандық модулінің инновациялық көп қызметтік құзіреттілігі бағдарламасының жүйесін тарату (БК, модуль, тех. бағалау): - бейімделу бойынша әзірленген мамандандыру саны	бірлік.	10	**5**					
5	**Ірі мекемелердің, жұмыс берушілердің болуы және олардың "білім-ғылым-өндіріс" жүйесін іске асыруға қатысуы»**	5.1.Серіктес ЖОО-мен/жұмыс берушілермен бірлесіп әзірленген оқу пәндерінің/бағдарламалардың саны (оқу пәндерінің жалпы санының үлесі, 100% - Бұл әзірленген пәндер санының 70%-ы)	%	70	**2**					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

6	**Факультеттің Ғылыми бағыты**	6.1.ҒЗЖ стратегиялық бағдарламасының болуы	+/-	қосу=1;алу = 0	**1**						
		6.2.ҒЗЖ және ҒЗЖ нәтижелері (ҒЗЖ және ҒЗЖ бойынша бекітілген жоспар-бағдарламаның орындалу пайызы)	%	100	**2**						
		6.3.ҒЗЖ практикалық енгізу пайызы (арнайы.курстар, арнайыНИПШ және НИПЛам бойынша бекітілген жоспар-бағдарламаның орындалу пайызы)	%	100	**2**						
		6.4.ҒЗЖ нәтижелерін коммерцияландыру (сатылған өнімнің үлесі)	%	100	**2**						
		6.5.ҚР БҒМ жобалары бойынша берілген конкурстық өтінімдер саны	бірлік.	1	**2**						
		6.6.Орындалған және орындалатын ЖОО ішіндегі жобалардың саны	бірлік.	1	**2**						
		6.7.Орындалатын Халықаралық бағдарламалар/жобалар саны	бірлік.	1	**2**						
		6.8.Шаруашылық келісімдегі ұйымдармен және мекемелермен орындалатын ғылыми жобалар саны	бірлік.	1	**2**						
		6.9.Факультеттің ғылыми жобаларына білім алушылардың (студенттер, магистранттар, докторанттар) қатысуы (жобаларға қатысатын білім алушылардың үлесі, мұнда 100% - бұл білім алушылардың 30%-ы)	%	30	**2**						
		6.10.Конкурстарда, олимпиадаларда оқушы			**2**						
		- халықаралық деңгейде	адам	1	**2**						
		- республикалық деңгейде	адам	6	**2**						
		- аймақтық деңгейде	адам	3	**1**						
		- жоғары оқу орны деңгейіндегі	адам	25	**1**						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	**Факультеттің ғылыми бағыты**	6.11.Студенттердің жарияланымдық белсенділігі (ғылыми басылымдарда студенттердің жарияланымдары саны)	бірлік.	60	**2**					
		6.12.ПОҚ Импакт-факторы бар басылымдарда/Scopus, Thomson Reuters (QS үшін) жарияланымдары, мұнда 100% - жарияланымдардың саны = 1 жарияланым х факультет кафедраларының Саны.	%	100	**2**					
		6.13.Ғылыми жарияланымдардың дәйексөзділігін қамтамасыз ету/ Scopus, Thomson Reuters, JSTOR (QS үшін), мұнда 100% - бұл 6.12-т. жарияланымдардың санынан 30%.	%	100	**3**					
		6.14.ҚР БҒМ БҒСБК тізіміне кіретін басылымдардағы ПОҚ жарияланымдарының саны	бірлік.	20	**2**					
		6.15."АтГУ Хабаршысы" журналында және т.б. ғылыми жарияланымдардың дәйексөзділігін қамтамасыз ету.100% - бұл жарияланымдардың санынан 40%.	%	100	**2**					
		6.16.Маг жарияланымдарындағы ЖОО сайтына сілтемелер саны.,. докт., ПОҚ	бірлік.	25	**2**					
7	**Кафедраның ПОҚ сандық және сапалық құрамын қамтамасыз ету (дәрежесі, біліктілігін арттыру, шет тілін білу деңгейін бағалау))**	7.1.Мамандық бейімі бойынша кемінде 72 сағат біліктілігін арттыру курстарынан өткен ПОҚ саны (ПОҚ жалпы санынан%)	%	100	**1**					
		7.2.Шетелдік білім деңгейін растаған ПОҚ саны.тіл (IELTS және т. б.) (ПОҚ жалпы санынан%)	%	50	**1**					
		7.3.Факультеттің штаттық ПОҚ дәрежелілігі (ғылыми дәрежелері және/немесе атақтары бар ПОҚ%) (QS үшін)	%	50	**1**					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	**Оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі**	8.1.PLATONUS бағдарламасы бойынша оқу үдерісін электрондық басқару (жүйедегі курстардың дайындық %)	%	100	**2**					
		8.2.Пәндердің жалпы санындағы факультеттің ағылшын тіліндегі курстарының (пәндерінің) үлесі	%	50	**2**					
9	**Халықаралық ынтымақтастық және рейтингтер**	9.1.Академиялық ұтқырлық бойынша шетелге шыққан студенттер саны (QS үшін)	адам	10	**2**					
		9.2.Кіріс ұтқырлық бойынша шетелдік студенттер саны (QS үшін)	адам	10	**2**					
		9.3.Толық курста оқитын шетелдік студенттер саны (QS үшін)	адам	20	**2**					
		9.4.Қолданыстағы шарттардың саны	бірлік.	6	**2**					
		9.5.Шетелдік оқытушылар саны (штатта) (QS үшін)	адам	1	**2**					
		9.6.Қысқа мерзімді сапармен тартылған шетелдік оқытушылар саны (2-апта және т. б.) (QS үшін)	адам	2	**2**					
		9.7.Шетелге дәріс оқуға кеткен ПОҚ саны	адам	1	**1**					
		9.8.Сайт беттерінің ақпараттылығы 3 тілде (факультет) әлеуетті және бар студенттерге бағытталған (QS үшін):								
		- Білім беру бағдарламасы	+/-	косу=0,6; алу = 0	**0,60**					
		- Қосымша білім беру бағдарламалары	+/-	косу=0,6; алу = 0	**0,60**					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	**Халықаралық ынтымақтастық және рейтингтер**	- Халықаралық білім беру бағдарламалары	+/-	қосу=0,6; алу = 0	**0,60**					
		- Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары	+/-	қосу=0,6; алу = 0	**0,60**					
		- Тәжірибе ұйымдастыру, түлектерді жұмысқа орналастыру	+/-	қосу=0,6; алу = 0	**0,60**					
10	**Контингент (контингенттің өсуі, қаржылық қарыз, ПОҚ-ның студенттерге арақатынасының нормаларын қамтамасыз ету**	10.1.Контингенттің өсуі (өткен оқу жылымен салыстырғанда мамандық бойынша контингенттің жалпы санынан)	%	10	**2**					
		10.2.Шетелдік студенттер контингентінің өсуі (өткен оқу жылымен салыстырғанда мамандық бойынша шетелдік студенттер контингентінің жалпы санынан %) (QS үшін)	%	1	**2**					
		10.3.Бакалавриат студенттері контингентінің тұтастығы (тұтастық коэффициенті бойынша, норма <=1). Коэффициентті есептеу: 01.09.есепті оқу жылы / 01.07.есепті оқу жылы	коэф-нт	1	**2**					
		10.4.Оқу ақысын төлеу бойынша берешектің төмендеуін қамтамасыз ету (100 пайыздық төмендеу нормасы)	%	100	**2**					
		10.5.Шағын жинақты студенттік топтар санының азаюы (7 адамнан кем толымдылығы) (Есеп: ж-во 01.09.есепті оқу жылының / 01.07.есепті оқу жылы. Норма-100 пайыздық төмендеу)	%	100	**1**					
		10.6.ПОҚ студенттерге қатынасы (норма >=7:1) (QS үшін)	коэф-нт	7	**3**					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	**Құзыреттілікті өлшеудің инновациялық-бағалау жүйелерін пайдалану**	11.1.Ректор бекіткен және жұмыс берушімен келісілген факультет мамандықтары бойынша маманның құзыретті моделінің болуы (норма >=1)	+/-	1	**2**					
		11.2.Нақты өндірістік жағдайды имитация-лайтын қолданбалы шығумен маман алго-ритмі ретінде әзірленген және енгізілген кейс-өлшеуіштердің болуы	+/-	қосу = 1; алу = 0	**1**					
		11.3.Құзыреттілікті өлшеудің бағалау жүйесінің пилоттық инновациялық әдістемелерінің, оның ішінде студенттерді даярлаудың аттестациялық-емтихан мониторингінің нәтижелі моделінің болуы	+/-	қосу = 1; алу = 0	**1**					
	ЖАЛПЫ ұпайлар:				**100,0**					

Декан *қолы* *Т.А.Ә.*
Оқу ісі жөніндегі проректор *қолы* *Т.А.Ә.*
Ғылым жөніндегі проректор *қолы* *Т.А.Ә.*
Әлеуметтік мәселелер және
жастар саясаты жөніндегі проректор *қолы* *Т.А.Ә.*

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№ р/с	Қызметкердің Т.А.Ә.	Лауазымы	Танысу күні	Қызметкердің қолы

ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

№ р/с	№ бөлім, бөлім асты тармағы, тармақ, құжаттары СМЖ	Өзгеріс енгізу күні	Негіздеме (Бұйрық №, күні)	Өзгеріс енгізілген күні	Өзгерісті енгізген тұлғаның қолы